

教育体系および担当部門

区分		内容	担当部門
OJT (職場内教育)		個別指導 グループ指導 上長や先輩が日常業務を通じて所属社員の教育を行う。 社員同士が相互に業務の理解を深める勉強会を行う。	各部門
Off・JT (職場外教育)	階層別研修	採用内定者 社員研修 中堅社員研修 管理職研修	総務部 人事課
	部門研修	部門研修は、業務遂行に当たって、各部門の必要な知識・技能および資格並びに態度の育成を各部門の責任において行う。	
	特別研修	派遣研修 課題別研修 県内外・海外派遣研修、社外セミナー 講演会、その他研修 (コンプライアンス、メンタルヘルス、ハラスメント、リスクアセスメント等)	
自己啓発	通信教育 語学講座	総務部 研修担当課	