

2024年度新入社員研修【案】

2024年3月29日

日程	時間	項目／研修内容	目的 等
4/1 (月)	09:30~10:00	入社式	
	10:10~11:00	新入社員教育の概要説明	
	11:10~12:00	就業規則について①	就業規則（会社のルール）を知る
	12:50~16:00	貸与品等の支給について（スマホ貸与）	貸与品等の支給及び取扱いについて
		勤怠管理システム「ジンジャー」使用方法	勤怠管理について
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/2 (火)	7:50	沖電企業に集合	1.オリエンテーション・基本スキル研修① 2.講義「伸びる新入社員の条件」 3.基本スキル研修② 4.グループ討議Ⅰ 5.レポート執筆「今日1日で学んだこと」
	8:00	沖縄産業支援センター向けに出発	
	09:30~17:00	トップリーグ沖縄「新入社員研修(1日目)」	
4/3 (水)	7:50	沖電企業に集合	1.朝礼・基本スキル研修① 2.何でも質問 3.基本スキル研修③ 4.グループ討議Ⅱ 5.自己計画表作成
	8:00	沖縄産業支援センター向けに出発	
	09:30~17:00	トップリーグ沖縄「新入社員研修(2日目)」	
4/4 (木)	08:30~08:45	朝礼	
	08:50~09:50	沖電G研修「企業倫理・インサイダー取引規制・株主総会」DVD視聴(1時間)	沖電G全体での倫理観醸成
	10:00~12:00	就業規則について②（福利厚生含む）	就業規則（会社のルール）を知る
		貸与パソコンの確認、使用方法	Gポータル、共有サーバー等
	12:50~15:00	沖電G研修「沖縄電力健康保険組合」DVD視聴(1時間40分)	健康保険組合の取組み理解
	15:10~16:00	貸与パソコン、スマホの確認、使用方法	メール、LINEWORKS等
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/5 (金)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~09:40	各課概要説明①(総務課)	
	10:00~10:40	各課概要説明②(労務給与課)	
	11:00~11:40	各課概要説明③(人事課)	
	13:00~13:40	各課概要説明④(車両課)	
	14:00~14:40	各課概要説明⑤(広告宣伝課)	
	14:50~15:30	業務(研修)日報作成等／(翌日の連絡等)	
	15:30~15:55	Web配信研修の準備→接続確認	
	15:55~16:45	沖電G研修(Web配信)「参与講話」(聴講)	沖電G全体での倫理観醸成
	16:45~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/8 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 1/10	・伸びる新入社員の条件・新入社員としての役割
		①社会人としての心構え	・仕事とは・3つの仕事など
	10:20~11:00	各課概要説明⑥(配電課)	
	11:10~12:00	PC使用方法、フィードバック等	
	13:00~16:30	各課概要説明⑦電気科学館見学（見学→14:00~15:30）	
16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)		
4/9 (火)		雇用時健康診断 【朝食抜きで受診】 受付時間 09:30	労働安全衛生法に基づく健康診断
	08:00	会社に集合	
	08:10	会社から出発	
	09:30	受付	
		健診終了後、帰社	
	~12:00	フィードバック等	
	13:00~14:30	沖電G研修(Web配信)(聴講) 「環境への取組み、ゼロエミッションへの取組みについて」	環境・ゼロエミッションへの取組み理解
	14:40~15:20	各課概要説明⑧(設備技術課)	
	15:30~16:10	各課概要説明⑨(調達課)	
	16:20~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	

2024年度新入社員研修【案】

2024年3月29日

日程	時間	項目／研修内容	目的 等
4/10 (水)	08:30~08:45	朝礼	
	08:45~10:30	沖電G研修(Web配信)「安全衛生教育1/2」(聴講)	法定教育
	10:40~11:20	各課概要説明⑩(運用保守課)	
	11:30~12:00	健康保険証の配付と注意事項	
	12:50~15:00	沖電G研修(Web配信)「安全衛生教育2/2」(聴講)	法定教育
	15:10~15:50	各課概要説明⑪(安全管理部)	
	16:00~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/11 (木)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~17:00	パソコン研修(Word) りゅうせきフロントライン	基本機能をしっかり押さえて短時間で効率よく学習する
4/12 (金)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~17:00	パソコン研修(Excel) りゅうせきフロントライン	基本機能をしっかり押さえて短時間で効率よく学習する
4/15 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 2/10 ②ビジネスマナーの基本	・第一印象・身だしなみ・挨拶、表情、態度 ・正しいお辞儀・名刺交換など
	10:10~10:50	各課概要説明⑫(リース課)	
	11:10~11:50	各課概要説明⑬(保険課)	
	13:00~13:40	各課概要説明⑭(営業課)	
	14:00~14:40	各課概要説明⑮(企画課)	
	15:00~16:30	各課概要説明を受けて まとめ	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/16 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~17:00	パソコン研修(Power Point) りゅうせきフロントライン	基本機能をしっかり押さえて短時間で効率よく学習する
4/17 (水)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	各課概要説明⑯カエルぴあなは施設見学・IH体験	
	13:00~16:00	各課概要説明を受けて 各課業務の情報収集→実務を見学・質問し、更に理解を深める 2名1組で各課へ 1) まとめ 2) 沖電G研修「自社発表」発表内容の組み立て 仲宗根社長との座談会に向けて(質問内容確認)	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/18 (木)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	各課概要説明⑰西原工場見学	
	13:00~16:00	各課概要説明を受けて 各課業務の情報収集→実務を見学・質問し、更に理解を深める 2名1組で各課へ 1) まとめ 2) 沖電G研修「自社発表」発表内容の組み立て 仲宗根社長との座談会に向けて(質問内容確認)	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/19 (金)	08:30~08:45	朝礼	
	13:00~17:00	プレゼンテーション研修 りゅうせきフロントライン	基本機能をしっかり押さえて短時間で効率よく学習する
4/22 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 3/10 ③電話対応の基本	・電話対応の基本(受け方、取り次ぎ方、かけ方) ・言葉遣い(尊敬語、謙譲語、丁寧語の違い)など
	10:30~11:30	(予定)仲宗根社長との座談会	
	11:30~12:00	沖電G研修「自社発表」スライド作成・発表練習	
	13:30~17:00	沖縄電労・沖電生協 組合研修会	
4/23 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	沖電G研修「自社発表」スライド作成・発表練習	
	10:00~11:00	ろうきん松原さま「金融リテラシー研修」	
	11:00~12:00	沖電G研修「自社発表」スライド作成・発表練習	
	13:00~14:00	沖電企業分会について	
	14:05~16:00	沖電G研修「自社発表」スライド作成・発表練習	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	

2024年度新入社員研修【案】

2024年3月29日

日程	時間	項目／研修内容	目的 等
4/24 (水)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	10:00~10:30	5/1-2「自社発表」のリハーサル(社内発表)	
	10:40~12:00	→フィードバック・スライド修正	
	12:50~16:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/25 (木)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	12:50~14:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	14:10~15:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/26 (金)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	研修1ヵ月の振り返りとGWの過ごし方について	入社からの1ヵ月間のフィードバック
	10:10~11:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	11:00~16:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
4/30 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	08:50~12:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	12:50~13:30	給与明細について	
	13:40~16:00	沖電G研修「自社発表」作成・スライド発表練習	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/1 (水)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	「自社説明」発表への最終確認	
	13:00~17:00	沖電G研修「自社発表」	沖電Gの相互理解、一体感醸成
5/2 (木)	07:40~	会社集合・出発	
	08:30~17:00	沖電G研修「自社発表」	沖電Gの相互理解、一体感醸成
5/7 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	・社内現場研修に向けての各課概要のフィードバック ・社内現場研修の心得、説明等	社内現場研修を前に、各課の業務内容をフィードバックする
	12:50~15:00	沖電G研修「自社発表」→社内発表準備その他	
	15:05~16:00	沖電G研修「自社発表」→社内発表	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/8 (水)	08:30~08:45	朝礼	
	08:50~16:00	フィードバック これまでの研修を振り返って 社内現場研修へ向けて確認事項	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/9 (木)	08:30~08:45	朝礼後各課へ移動	
	09:00~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/10 (金)	08:30~08:45	朝礼後各課へ移動	
	09:00~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/13 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 4/10 ④ビジネス文書とEメール	・ビジネス文書の種類と構成の基本・書き方 ・Eメールの基本・メール作成の注意点など
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/14 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~16:30	社内現場研修	
5/17 (金)	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/20 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 5/10 ⑤報連相の基本とコミュニケーション	・報連相の目的・報連相が組織を強くする ・3つの「きく」・相手に伝わる伝え方など
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	

2024年度新入社員研修【案】

2024年3月29日

日程	時間	項目／研修内容	目的 等
5/21 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~16:30	社内現場研修	
5/24 (金)	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/27 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 6/10 ⑥タイムマネジメントと行動計画	・自分のライフスタイルを知る・時間を作るコツ ・管理できること・PDCAの基本など
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
5/28 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~16:30	社内現場研修	
5/31 (金)	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/3 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 7/10 ⑦プレゼンテーション (話し方の基本)	・「伝わる」話し方・伝わるために必要なこと ・伝える技術 (姿勢、声、スピード、間) など
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/4 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~16:30	社内現場研修	
6/7 (金)	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/10 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 8/10 ⑧論理的思考の基本 (ロジカルシンキング)	・論理的思考の活用場面・論理展開のパターン ・論理的じゃないとミスを繰り返すなど
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/11 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~16:30	社内現場研修	
6/14 (金)	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/17 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 9/10 ⑨新聞の読み方の基本	・日経新聞を読んでみる・新聞は読むではなく見る ・「新聞が読める」とは？そのポイントなど
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~16:30	社内現場研修	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/18 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~16:30	社内現場研修	
6/21 (金)	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/24 (月)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	トップリーグ沖縄 オンライン研修 10/10 ⑩会社の数字の見方～会社の利益の仕組みを知る～	・会社の数字について考える・利益と費用の仕組み ・数字を見る視点・業務での活用法など
	10:00~10:20	フィードバック	
	10:30~11:10	(仮)社内現場研修(経理課)	
	11:10~12:00	フィードバック	
	12:50~16:30	キャリア研修 (自己理解)	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/25 (火)	08:30~08:45	朝礼	
	08:50~09:50	PC研修(パワーポイント)	
	10:00~11:00	ハラスメント研修	
	12:50~16:00	SNSの使い方・リアリティック・社会人基礎力	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/26 (水)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~10:00	研修の総括 「研修全体を通してのフィードバック」	
	10:00~12:00	長堂部長による研修 (社内回り・社内コミュニケーション)	
	12:50~15:00	→長堂部長の研修のフィードバック	
	15:05~16:10	研修の総括 「研修全体を通してのフィードバック」	
	16:10~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	

2024年度新入社員研修【案】

2024年3月29日

日程	時間	項目／研修内容	目的 等
6/27 (木)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	研修の総括 「研修全体を通してのフィードバック」	
	12:50~16:00	キャリア研修 (自分史とラインライフチャート・キャリアデザイン)	
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	
6/28 (金)	08:30~08:45	朝礼	
	09:00~12:00	研修の総括 「研修全体を通してのフィードバック」	
	12:50~16:00		
	16:30~17:00	業務(研修)日報作成等／終礼(翌日の連絡等)	